

Forschungsmanager*in / Projektmanager*in für Forschungssupport

- An der Organisationseinheit Forschungs- & Technologie-Haus
- 40 Stunden / Woche, ab September 2021, unbefristet



Die TU Graz ist die traditionsreichste technisch-naturwissenschaftliche Forschungs- und Bildungsinstitution in Österreich und zählt zu einer der größten Arbeitgeber*innen der Region mit rund 3.500 Mitarbeiter*innen.

Das Forschungs- & Technologie-Haus (www.tugraz.at/go/ft-haus) bietet Forschenden der TU Graz Services rund um das Thema Forschung. Es begleitet Projekte von der Idee über die Projektplanung, Antrags- und Anbotsphase (pre-award), unterstützt beim Start und während der Umsetzungsphase (post-award) bis zum Projektabschluss und zur Verwertung von Forschungsergebnissen und Technologien. Als Schnittstelle zur Wirtschaft und zu anderen Forschungsinstitutionen unterstützt es alle Formen des modernen Wissens- und Technologietransfers.

IHRE AUFGABEN

- Beratung und Unterstützung bezüglich Forschungsförderung und Antragstellung im Rahmen kompetitiver nationaler, EU und internationaler Förderprogramme
- Mitarbeit bei der Konzeption und Erstellung von hochkompetitiven Projektanträgen, eigenverantwortliche Gestaltung der nicht-wissenschaftlichen Teile wie Impact, Gender, Datenmanagementpläne usw.
- Mitarbeit bei der Zusammenstellung sowie Koordination internationaler und nationaler Konsortien
- Unterstützung bei Projektmanagement und -administration von geförderten Forschungsprojekten, z.B. Verträge, inhaltliches Projektcontrolling, Projektabrechnung, Erstellung von Reports etc.
- Schnittstelle zu anderen Abteilungen wie Rechtsabteilung, Personalabteilung, Controlling u.a.
- Kommunikation mit nationalen und internationalen Partner*innen sowie Förderorganisationen
- Mitarbeit bei der Ausgestaltung und Durchführung TU Graz-interner Programme
- Durchführung von Informations- und Fortbildungs-/Lehrveranstaltungen

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes technisches oder naturwissenschaftliches Master- oder Diplomstudium (z.B. Physik / Physics, Chemie / Chemistry, Informatik / Computer Science, Elektrotechnik / Engineering o.Ä.)
- Abgeschlossenes Doktorat wünschenswert
- Mehrjährige Berufserfahrung auf post-doc Niveau
- Auslandserfahrung
- Erfahrungen mit der Erstellung von Anträgen auf Forschungsförderung und der Abwicklung und Administration von Forschungsprojekten
- Lehrerfahrung
- Erfahrungen mit Datenbanken und Datenmanagement
- Verhandlungssichere Englisch- und sehr gute Deutschkenntnisse
- ausgeprägte Teamfähigkeit

WIR BIETEN



Abwechslungsreicher Aufgabenbereich



Kollegial-freundschaftliches Arbeitsklima



Sicheres und stabiles Arbeitsumfeld



Flexible Arbeitszeitgestaltung



Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten



Öffi-Zuschuss



Universitätssportprogramm



Betriebliches Gesundheitsmanagement



Einkaufsvergünstigungen



Familienfreundlichster Betrieb der Steiermark 2018

Jetzt bewerben >

Wir freuen uns über Ihre vollständige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis spätestens **30.06.2021** mit Angabe der Kennzahl **25/R/PA/93070/21** unter bewerbungen@tugraz.at

Das kollektivvertragliche Mindestgehalt liegt für diese Position bei monatlich € 2.711,90 brutto (14x jährlich). Je nach Erfahrung ist eine Überzahlung möglich. Die Technische Universität Graz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Die Technische Universität Graz bemüht sich aktiv um Vielfalt und Chancengleichheit. Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikation werden ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen.

Kontakt

Technische Universität Graz
 Personalabteilung
 Mandellstraße 9, 8010 Graz
www.tugraz.at/go/ft-haus

Informationen zur Datenverarbeitung Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.tugraz.at/go/datenschutzinformation-pa.