



voestalpine Railway Systems GmbH

voestalpine Railway Systems ist der weltweit führende Anbieter von Systemlösungen im Bereich Bahninfrastruktur und bietet hochqualitative Produkte, Logistik und Dienstleistungen für Schienen-, Weichen-, Signal- und Überwachungsanwendungen. Die über Stahl hinausgehende vollintegrierte Werkstoffkompetenz und industrielle Wertschöpfungskette ermöglichen es voestalpine, die wechselseitigen Abhängigkeiten der Gleiskomponenten zu verstehen und mit diesem Wissen die Lebenszykluskosten des Systems zu optimieren. Durch intelligente digitale Lösungen schaffen wir die Basis für modernes Fahrwegmanagement im Sinn unseres Markenversprechens: "Performance on Track®". Weitere Informationen zum Unternehmen finden Sie auf unserer Website unter: <https://www.voestalpine.com/railway-systems/de/>

Technical Assistant to the CEO (m/w/d)

Stundenausmaß: Vollzeit **Dienstantritt:** ehestmöglich **Dienstort:** Leoben, Zeltweg

Ihre Aufgaben

- » Unterstützung des CEOs in operativen, strategischen und konzeptionellen Themen
- » Aufbereitung von Entscheidungsunterlagen für die Geschäftsführung
- » Unterstützung der Geschäftsführung in der internen und externen Kommunikation
- » Mitarbeit bei der Entwicklung globaler Strategien
- » Projektmanagement von Restrukturierungs-/Optimierungsprojekten bei einzelnen Tochterunternehmen der vaRS-Gruppe
- » Unterstützung bei der Entwicklung, Steuerung, Überwachung und Koordination von globalen M&A-Projekten
- » Mitwirkung bei internationalen Task Forces z.B. bei Optimierungs- und Organisationsentwicklungsprojekten

Ihr Profil

- » Abgeschlossene fundierte technische und betriebswirtschaftliche Ausbildung erforderlich (TU/FH)
- » Zwei Jahre Berufserfahrungen im technischen und internationalen Umfeld
- » Analytisch stark und strukturiert im Vorgehen mit gutem Zeitmanagement
- » Vernetztes und unternehmerisches Denken
- » Pragmatisch und lösungsorientierter sowie selbstständiger und proaktiver Arbeitsstil
- » Kommunikative und teamorientierte Persönlichkeit
- » Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- » Erfahrungen im Projektmanagement und ausgezeichneter Umgang mit MS-Office
- » Internationale Reisebereitschaft sowie Flexibilität für kurzfristig anfallende Auslandseinsätze
- » Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir

Entgelt: Das kollektivvertragliche Mindestgehalt für diesen Arbeitsplatz beträgt € 3.870,23 brutto (14 mal p.a.). Die tatsächliche Bezahlung ist von der jeweiligen Qualifikation bzw. Berufserfahrung abhängig.



Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, nutzen Sie unseren Online-Bewerbungsbogen unter: <https://jobs.voestalpine.com/index.php?ac=jobad&id=14485>