

## WIR DENKEN UMWELT.

Als Partner öffentlicher Auftraggeber in Österreich und international betreut die Kommunalkredit Public Consulting GmbH (KPC) Förderungs- bzw. Ankaufsprogramme sowie Consultingprojekte.



**SUCHEN SIE EINE NEUE  
HERAUSFORDERUNG?**

Werden Sie Teil eines engagierten und erfahrenen Teams, das mit seinen Projekten zu einer nachhaltigen ökonomischen, ökologischen und sozialen Entwicklung beiträgt sowie konkrete und umsetzbare Lösungen für unsere Kunden erstellt. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, in einem spannenden und abwechslungsreichen Aufgabenbereich im internationalen Umfeld Erfahrungen zu sammeln.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung **Internationales Consulting** suchen wir eine

## Administrative Unterstützung (m/w/d) Business Development

### Ihre Aufgaben

- administrative Unterstützung im Bereich Business Development
- Hilfe bei der Ausarbeitung von Interessenbekundungen sowie Angeboten für internationale Projekte
- Zusammenstellung und Aufbereitung der ausschreibungsrelevanten Unterlagen
- Unterstützung bei der Erstellung, Qualitätskontrolle und dem Versand von Angebotsunterlagen
- mitverantwortlich für die Gestaltung und dem Design projektrelevanter Dokumente, z.B.: Erstellung von Vorlagen, Deckblättern, Gant-Diagrammen und Grafiken
- Unterstützung bei diversen Recherchen und Marktanalysen, die für neue Projektmöglichkeiten relevant sind

### Unsere Anforderungen

- Mind. 3 Jahre Berufserfahrung in einem internationalen Umfeld, idealerweise in einer internationalen Institution oder einem Beratungsunternehmen mit internationaler Ausrichtung
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind erwünscht
- Sorgfalt, Genauigkeit und Liebe zum Detail
- Sichere Kommunikation
- Flexibilität und die Fähigkeit zur Arbeit unter strikten Deadlines sowie ein gutes Zeitmanagement setzen wir voraus
- Fähigkeit relevante Informationen aufzubereiten und zu präsentieren
- Fortgeschrittene Anwendung von MS Office, Excel, Word, Power Point

Wir sind gesetzlich verpflichtet, das Mindestgehalt laut Kollektivvertrag für Angestellte in Information und Consulting anzugeben, welches monatlich brutto 2.689,42 Euro beträgt, auf dem oben angeführten Anforderungsprofil. Selbstverständlich bieten wir eine **marktkonforme Bezahlung**, abhängig von Ihren Erfahrungen und Qualifikationen sowie zahlreiche Benefits (Jobticket, Essensbons, flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit für Homeoffice-Tage, Weiterbildungsmöglichkeiten...).

**Senden Sie Ihre Unterlagen bitte an:**

[kpc-newchallenge@kommunalkredit.at](mailto:kpc-newchallenge@kommunalkredit.at)